STADTKLOTEN

PROTOKOLL STADTRAT KLOTEN

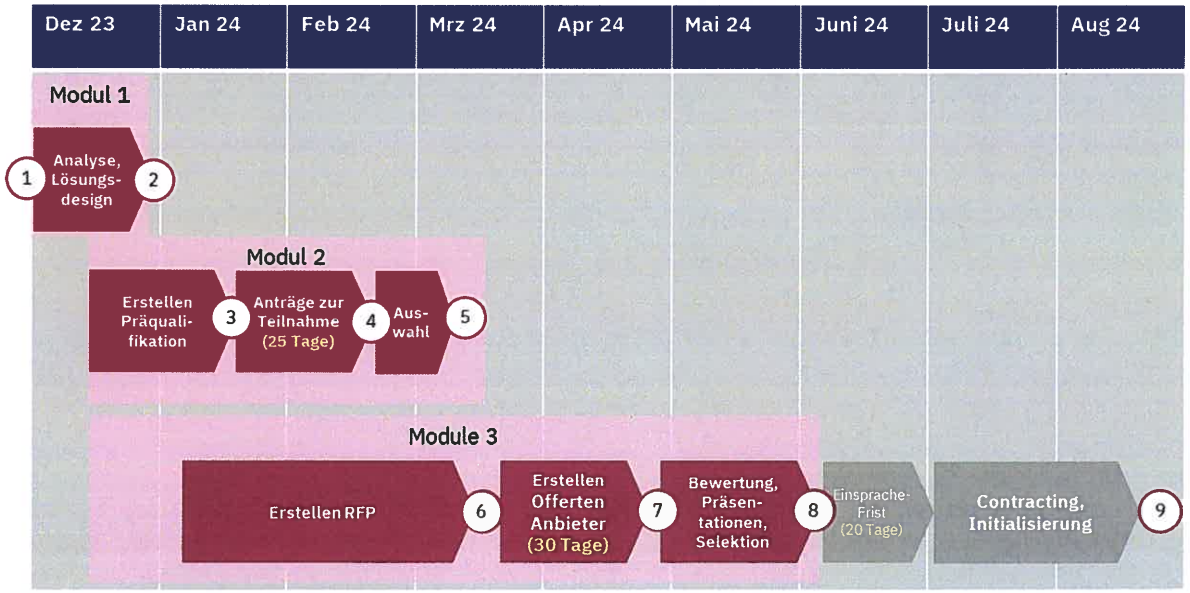
23. Januar 2024· Beschluss 24-2024
9.5.1.1 Projekte
IDG-Status: öffentlich

IT-Strategieentwicklung; Massnahmen 2023; Genehmigung Publikation Submission "Präqualifikation IT-Sourcing"

Ausgangslage

Mit Beschluss 307-2023 vom 21. November 2023 hat der Stadtrat das Projekt zur Durchführung der Submission "IT-Sourcing" bewilligt. Das Submissionsprojekt wird durch die IT der Stadt Kloten geführt und baut auf den Ergebnissen des 2023 abgeschlossenen Projekts "IT-Analyse und Massnahmenplanung 2023" (GL-Beschluss 47-2023) auf. Das Vorhaben wird fachlich von der Firma Metagon AG (Zürich) begleitet, welche über diesbezüglich ausgeprägte Markt-, Technologie-, Vorgehens- und Anbieterkenntnisse verfügt.

Für die Submission wird ein selektives Verfahren angewendet. In diesem Verfahren erfolgt nach dem groben Lösungsdesign (Module 1 und 2) eine Vorauswahl der Anbieter (Modul 2), d.h. es werden nur ausgewählte Anbieter für das folgende detaillierte Offering (Modul 3) berücksichtigt.



1. **Kreditfreigabe für Submission**
   Start Evaluationsprojekt
2. **Lösungskonzept und Kriterien liegen vor**
3. **Freigabe Ausschreibung durch Stadtrat**
   Publikation Präqualifikation auf simap
4. **Eingang der Anträge zur Teilnahme**
5. **Selektion der geeigneten Anbieter**
6. **Freigabe Offertphase durch Stadtrat**
   Versand Ausschreibungsunterlagen für Angebotsabgabe
7. **Angebote der Anbieter liegen vor**
8. Vorschlag Auswahl des Anbieters
   Anbieterauswahl durch Stadtrat
9. Rahmenvertag ist unterzeichnet

Die aufgeführten Fristen der Module 2 und 3 richten sich nach Art. 47 INÖB.

Die Submission wird in mehrere Lose aufgeteilt. Diese richten sich nach den Strukturmerkmalen der bestehenden IT-Infrastrukturen, welche in der IT-Analyse ausführlich beschrieben wurden:

Los 1: Netzwerk und Security
Los 2: IT-Infrastruktur und Basis Services
Los 3: Digital Workplace
Los 4: Telefonie bzw. Microsoft M365 TeamsVoice

Das Vorhaben befindet sich planungskonform bei Meilenstein 3 des Moduls 2, d.h. die Unterlagen für die Präqualifikation der Anbieter liegen vor. Diese Unterlagen sind bereit für die Submissionspublikation auf simap.ch, der gemeinsamen elektronischen Plattform von Bund, Kantonen und Gemeinden im Bereich des öffentlichen Beschaffungswesens, sofern der Stadtrat die Durchführung des Ausschreibungsverfahren bzw. der Präqualifikation beschliesst.

Ziel der Präqualifikation ist die Auswahl von maximal sechs Anbietern, die folgend innerhalb des Moduls 3 auf der Grundlage eines detaillierten Anforderungskatalogs (Request for Proposal) die Angebote für das "IT-Sourcing" einreichen dürfen.

Präqualifikation - Aufbau

Im Rahmen der Präqualifikation und der damit verbundenen Anmeldung zur Teilnahme an der detaillierten Angebotseinreichung wird die Eignung der Anbieter mittels folgender Kriterien geprüft:

Selbstdeklaration
S01: Arbeitsschutz, Arbeitsbedingungen, Gleichbehandlung
Halten Sie für Leistungen in der Schweiz die geltenden Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohngleichheit von Mitarbeitenden ein? Für Leistungen im Ausland werden die Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation eingehalten.
S02: Steuern
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Steuern [CH: Staats- und Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern etc.)] vollumfänglich bezahlt?
S03: Mehrwertsteuer
Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer vollumfänglich bezahlt?
S04: Sozialversicherungsbeiträge
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Sozialversicherungsbeiträge einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt?
S05: Schuldbetreibung & Konkurs
Können Sie bestätigen, dass Sie sich nicht in einem Schuldbetreibungs- und/oder Konkursverfahren befinden bzw. in den letzten 12 Monaten befunden haben?
S06: Wettbewerbsabsprachen
Können Sie bestätigen, dass Sie weder Absprachen noch andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen haben?
S07: Versicherung
Verfügen Sie über eine Versicherungsdeckung (für Personenschäden, Sachschäden, Vermögensschäden, Cyberversicherung)? Angabe der Versicherungsgesellschaft(en) und verfügbare Summen pro Schadenfall.

Selbstdeklaration (Subunternehmer)
S01: Arbeitsschutz, Arbeitsbedingungen, Gleichbehandlung
Halten Sie für Leistungen in der Schweiz die geltenden Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohngleichheit von Mitarbeitenden ein? Für Leistungen im Ausland werden die Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation eingehalten.
S02: Steuern
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Steuern [CH: Staats- und Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern etc.)] vollumfänglich bezahlt?
S03: Mehrwertsteuer
Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer vollumfänglich bezahlt?
S04: Sozialversicherungsbeiträge
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Sozialversicherungsbeiträge einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt?
S05: Schuldbetreibung & Konkurs
Können Sie bestätigen, dass Sie sich nicht in einem Schuldbetreibungs- und/oder Konkursverfahren befinden bzw. in den letzten 12 Monaten befunden haben?
S06: Wettbewerbsabsprachen
Können Sie bestätigen, dass Sie weder Absprachen noch andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen haben?
S07: Versicherung
Verfügen Sie über eine Versicherungsdeckung (für Personenschäden, Sachschäden, Vermögensschäden, Cyberversicherung)? Angabe der Versicherungsgesellschaft(en) und verfügbare Summen pro Schadenfall.

	Antwort / Selbstdeklaration	Gewicht	Nachweis
Eignungskriterien (Muss)			
E01: Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit			
Bereitschaft, der Vergabestelle vor dem Zuschlag auf Verlangen folgende Nachweise zu erbringen: - Aktueller Auszug aus dem Handelsregister, nicht älter als 3 Monate - Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister, nicht älter als 3 Monate (Ausländische Anbieter bringen vergleichbare aktuelle, amtliche Dokumente oder Urkunden bei)		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E02: Organisatorische Leistungsfähigkeit			
Der Anbieter hat genügend Ressourcen, um die SLA zu erfüllen und Ferienabwesenheiten und Ausfälle von Mitarbeitenden zu kompensieren. Es besteht eine etablierte Pikett-Organisation ausserhalb der Betriebszeiten. **Der Anbieter verfügt über mindestens 50 eigene Mitarbeitende (FTE).**		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"

E03: Arbeitsschutzbestimmungen			
Halten Sie für Leistungen in der Schweiz die geltenden Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutzbestimmungen sowie die **Lohngleichheit** aller Personen ein? Für Leistungen im Ausland werden die Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation eingehalten.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E04: Sprachkenntnisse			
Die im Projekt eingesetzten Personen und der zukünftige Support verfügen über die erforderlichen **Deutschkenntnisse**. Personen nicht deutscher Muttersprache verfügen über ein Sprachdiplom auf Niveau C1 oder höher. Unterlagen und Dokumentationen liegen in deutscher Sprache vor.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E05: Akzeptanz der AGB SIK 2020			
Akzeptanz der Anwendung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SIK für IKT-Leistungen, Ausgabe Januar 2020 (AGB SIK 2020)		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E06: Datenschutz und Datensicherheit			
Der Anbieter verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen zu Datenschutz und Datensicherheit einzuhalten (vgl. AGB SIK 2020, Art. 13 und Art. 20). Die Bearbeitung von Daten durch die Leistungserbringerin im Auftrag der Leistungsbezügerin hat in der Schweiz zu erfolgen, oder in einem Staat mit angemessen Datenschutzniveau gemäss Staatenliste des EDÖB https://www.newsd.admin.ch/newsd/message/attachments/62783.pdf		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E07: Akzeptanz der AGB Datenbearbeitung durch Dritte			
Akzeptanz der allgemeinen datenschutzrechtlichen Geschäftsbedingungen bei der Datenbearbeitung durch Dritte, Ausgabe Juni 2015, erlassen vom Regierungsrat des Kantons Zürich (https://www.zh.ch/content/dam/zhweb/bilder-dokumente/organisation/finanzdirektion/afi/agb_datenbearbeitung_durch_dritte.pdf)		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E08: Akzeptanz Bewertung der Mitarbeitenden			
Akzeptanz, dass die Leistungen der eingesetzten Mitarbeitenden vom Auftraggeber bewertet werden und der Auftraggeber bei ungenügender Leistung den Austausch von Mitarbeitenden verlangen kann, wobei die Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden zulasten des Anbieters erfolgt.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"

E09: Mitarbeitendenkompetenz			
Der Anbieter ist bereit und in der Lage, die im Arbeitsblatt "Mitarbeitendenprofile" aufgeführten Mitarbeitenden während der gesamten Projektdauer zur Verfügung zu stellen. Sollte ein unter Mitarbeitendenprofile aufgeführter Mitarbeitende nicht zur Verfügung stehen, schlägt der Anbieter mind. gleichwertig qualifizierte Mitarbeitende als Ersatz vor. Die Auswahl des Mitarbeitenden liegt beim Auftraggeber.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E10: Einverständnis Referenzauskünfte			
Einverständnis, dass ohne weitere Rückfrage bei den eingereichten Referenzen Auskünfte eingeholt werden können.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E11: Vollmacht für Auskünfte			
Der Anbieter ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen der Vergabestelle, Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betreibungsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E12: Bereitschaft zur Teilnahme an Präsentation			
Der Anbieter akzeptiert, dass im Rahmen der Angebotsevaluation eine Präsentationsrunde durchgeführt werden kann und erklärt sich bereit, daran für den Auftraggeber kostenfrei teilzunehmen (Dauer max. 4 Stunden).		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"
E13: Datacenter			
Der Anbieter verfügt über ein oder mehrere Datacenter, aus welchem Services für den Auftraggeber erbracht werden können und in welche Systeme des Auftraggebers physisch platziert werden können. Die Datacenter können eigene (im Besitz des Anbieters) oder zugemietete (Anbieter nutzt Datacenter Service eines anderen Anbieters) sein. Der Anbieter muss diese Datacenter bereits für andere Kunden nutzen (Auftraggeber ist nicht erster Kunde im Datacenter). **Mindestens ein für den Auftraggeber nutzbares Datacenter muss den Tier Level 3 (uptimeinstitute.com/tier-certification) oder höher unterstützen.** Sofern mehrere Datacenter für den Auftraggeber nutzbar sind (Desaster Recovery), ist dies im Feld Bemerkung anzugeben (reine Information, kein "Muss-Kriterium", keine Bewertung).		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"

E14: Lose			
Der Anbieter akzeptiert, dass er im Rahmen der Angebotseingabe (sofern der Anbieter dazu eingeladen wird), **alle Lose offerieren muss**.		M	Selbstdeklaration in Spalte "Antwort / Selbstdeklaration"

Eignungskriterien (Mehr- oder Mindereignung)			
E15: Anbieterkompetenz			
Der Anbieter verfügt über aktuelle und relevante Erfahrung in der Abwicklung von vergleichbaren Projekten (alle Lose und vergleichbare Organisationen / Unternehmen).		H	Ausfüllen des Arbeitsblatt "4) Referenzen" Einreichung eines Dokumentes "Referenzen" mit max. 2 A4-Seite pro Referenz
E16 Mitarbeitendenkompetenz			
Der Anbieter setzt für das Projekt und den Betrieb Mitarbeitende mit genügend relevanten Erfahrungen ein.		N	Ausfüllen des Arbeitsblatt "5) Mitarbeitenden profile"
E17: Fachkompetenz Leugnet			
Der Anbieter verfügt über Erfahrung mit der Anbindung von LEUnet		T	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen
E18: Fachkompetenz Pflegezentrum			
Der Anbieter verfügt über Erfahrungen mit dem Betrieb von "Health Care Umgebungen" bzw. "Pflegeeinrichtungen" (bezüglich speziellen Anforderungen an SLA, Betrieb, Datenschutz etc.)		N	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")

E19: Fachkompetenz Schulen			
Der Anbieter verfügt über Erfahrungen mit dem Betrieb von "Schul-Umgebungen" (bezüglich speziellen Anforderungen an SLA, Betrieb, Datenschutz etc.)		N	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")
E20: Fachkompetenz öffentliche Verwaltung			
Der Anbieter verfügt über Erfahrungen mit dem Betrieb von öffentlichen Verwaltungen (bezüglich Einbindung von kantonalen Applikationen in die interne IT-Landschaft, speziellen Anforderungen an SLA, Betrieb, Datenschutz etc.)		H	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")
E21: Fachkompetenz MS365 / MS Azure			
Der Anbieter verfügt über Erfahrungen im Aufbau, Lizenzmanagement, Transition und Betrieb bezüglich MS365 und MS Azure Umgebungen und Services.		H	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")
E22: Fachkompetenz Telefonie			
Der Anbieter verfügt über Erfahrungen im Aufbau, Lizenzmanagement, Transition und Betrieb bezüglich MS Teams Voice Umgebungen und Services (oder gleichwertiger Telefonie-Services)		N	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")

E23: Lösungskompetenz & Projektvorgehen			
Der Anbieter verfügt über genügend relevante Fachkompetenz für alle Lose. Der Anbieter skizziert einen Lösungsvorschlag, wie er die jeweiligen Lose anbieten wird: - Beschreibung und Begründung des gewählten Lösungsansatzes inkl. grafische Darstellung, Vorteile und Herausforderungen seines Lösungsvorschlags pro Los. - Vorgehenskonzept für das Transitionsprojekt inkl. Projektplan - Begründung, weshalb der Anbieter der richtige Partner für den Auftraggeber ist		H	Einreichung eines Dokumentes "Lösungskonzept" von max. 2 A4-Seiten pro Los plus max. 2 Seiten für Vorgehen, Projektplan und Begründung für Partnerwahl.
E24: IT-Sicherheit			
Der Anbieter verfügt über Expertise im Bereich IT-Sicherheit. Der Anbieter legt dar, welche Sicherheitsmassnahmen in seinem Standard bereits enthalten sind (pro Los) und welche zusätzlichen Massnahmen zur Verbesserung der Sicherheit für den Auftraggeber empfohlen sind. Für die zusätzlichen Massnahmen wird jeweils der erwartete Aufwand (klein, mittel, gross) für die Implementierung vs. Impact auf die Sicherheit dargelegt (Aufwand / Ertrag)		H	Einreichung eines Dokumentes "IT-Sicherheit" von max. 3 A4-Seiten.
E25: Security Operation Center			
Der Anbieter ist in der Lage, Services im Bereiche des SOC (Security Operation Center) für den Auftraggeber bereitzustellen (Unterakkordanten stellen keine Benachteiligung dar, sind jedoch auszuweisen - im Feld Bemerkungen).		H	Selbstdeklaration mit Aufzeigen der Erfahrung, z.B. Referenzen (Angeben im Feld "Bemerkungen")
E26: Verfügbarkeit & Desaster Recovery			
Der Anbieter verfügt über Expertise bei der Umsetzung von Verfügbarkeits- und Desaster Recovery Anforderungen.		N	Einreichung eines Dokumentes "Verfügbarkeit / Desaster Recovery" von max. 1 A4 Seite

Ausserdem haben die Anbieter Referenzen von ähnlichen Projekten anzugeben und Details zu der Mitarbeiterstruktur (Projektleitende, Betriebsverantwortliche und Fachspezialisten) zu liefern.

Unvollständige oder ungenügende Nachweise der Eignungskriterien sowie eine verspätete Einreichung der Angebote führen zum Ausschluss des Anbieters. Die Anbieter erhalten für die Teilnehme an der Präqualifikation keine Vergütung. Die Unterlagen der Präqualifikation sind integraler Bestandteil der zweiten Stufe des Submissionsverfahren auf Basis des "Request for Proposal".

Präqualifikation - Qualitätsprüfung
Die Unterlagen für die Präqualifikation wurden von der IT der Stadt Kloten in Zusammenarbeit mit der Firma Metagon AG ausgearbeitet. Sie wurden vom stv. Verwaltungsdirektor und vom Bereichsleiter Finanzen + Logistik geprüft, für projektkonform und formal korrekt beurteilt und zur Vorlage an den Stadtrat freigegeben.

Präqualifikation - Abnahme der Ergebnisse
Die Anträge der Anbieter (Meilenstein 4) zur Teilnahme an der Submissionsphase 2 und die Selektion geeigneter Anbieter (Meilenstein 5) erfolgt bis Anfang März 2024. Es ist vorgesehen, anlässlich der Sitzung des Stadtrats vom 19. März 2024 die Abnahme der Ergebnisse der Präqualifikation und die Freigabe der Submissionsphase 2 (Meilensteine 5 und 6) zu traktandieren. Das Traktandum der definitiven Anbieterauswahl ist für die Sitzung vom 18. Juni 2024 vorgesehen.

Beschluss:

1. Die Beschaffungsform des zweistufigen Submissionsverfahrens wird genehmigt.
2. Der Stadtrat genehmigt die vorliegenden Ausschreibungsunterlagen "Präqualifiaktion IT-Sourcing".
3. Der Leiter Informatik wird beauftragt, das Ausschreibungsverfahren durchzuführen.
4. Der Vorentscheid und der Entscheid für die Selektion der Anbieter wird nach Vregl Art. 23 durchgeführt. Es handelt sich um ein Selektives Verfahren im Staatsvertragsbereich (Nach Anhang 2 Vregl, Art. A2-2 Abs.2)

Mitteilung an:
- Geschäftsleitung Stadt Kloten
- Leiter Informatik

Für Rückfragen ist zuständig: Ruedi Ulli, Bereichsleiter Finanzen + Logistik, 044 815 12 42

STADTRAT KLOTEN

René Huber
Präsident

Thomas Peter
Verwaltungsdirektor

Versandt: 23. Jan. 2024