



## Merkblatt «Werbung für Veranstaltungen in Kloten»

Sie haben eine Veranstaltung geplant?

Nutzen Sie die zur Verfügung stehenden Kommunikationskanäle.

### Öffentliche Kleinplakatwände für Veranstaltungen

#### Anzahl / Format / Material

- 18 Plakate sind einzureichen (Aushang 16 Stück\*)
- A3-Hochformat oder A4-Hochformat
- Papierqualität ca. 100 g/m<sup>2</sup>
- Bitte kein Hochglanzpapier verwenden

#### Reservation

frühzeitig bzw. mindestens 3-4 Wochen vor der Veranstaltung, vorzugsweise per E-Mail an [info@kloten.ch](mailto:info@kloten.ch) mit folgenden Angaben:

- Name sowie Datum der Veranstaltung
- Organisator/in, Kontaktangaben
- Gewünschtes Aushangdatum  
(Aushang erfolgt jeweils donnerstags für 14 Tage)

#### Gebühren ab 1.1.2023 (Aushang 14 Tage / 16 Stück\*)

- Ortsvereine Kloten (Mitglied Vereinsnetz) Fr. 10.00
- Auswärtige Vereine Fr. 20.00
- Kommerzielle Veranstaltungen Fr. 30.00

#### Ablieferung

- **Stadt Kloten, Infoschalter / Empfang, Kirchgasse 7, 8302 Kloten**
- Die Plakate müssen **mindestens 8 Tage vor dem gewünschten Aushang** bzw. spätestens jeweils am Mittwoch eine Woche vor dem Aushang am Infoschalter der Stadt Kloten während den Öffnungszeiten eingereicht werden.
- Das reservierte Aushangdatum ist bei der Abgabe der Plakate mitzuteilen.
- Die Gebühren sind bei Abgabe der Plakate am Infoschalter zu begleichen.
- Öffnungszeiten Infoschalter siehe <https://www.kloten.ch/aemter/3603>

#### Aushang

- Die Plakate werden jeweils am Donnerstag durch eine Plakatierfirma fachgerecht ausgehängt.
- Pro Aushang stehen 9 Flächen für Kleinplakate zur Verfügung. Bei voller Belegung/Reservierungen können keine weiteren Plakate berücksichtigt werden.

\* infolge von Strassenbauten, Baustellen, etc. können temporär Plakatstellen wegfallen, dies hat keine Gebührenreduktion zur Folge.



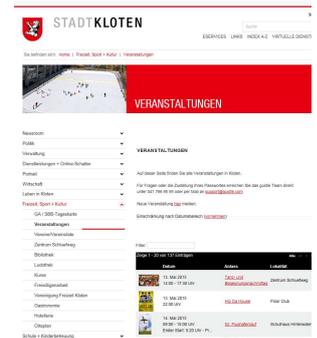
## Offizieller Veranstaltungskalender der Stadt Kloten

Online können Sie im offiziellen Veranstaltungskalender der Stadt Kloten jederzeit, ganz einfach und bequem ihren Event eintragen:

[www.kloten.ch/veranstaltungen](http://www.kloten.ch/veranstaltungen)

Bei Fragen können Sie sich direkt an folgende Stelle wenden:

**Guidle AG, Tel. 041 766 95 95, E-Mail [info@guidle.com](mailto:info@guidle.com)**



## LED-Screens

Sie möchten ihre Veranstaltung gross auf LED-Screens bringen? Die drei LED-Screens bei den Einfahrten in die Stadt Kloten werden von folgender Firma kommerziell betrieben:

**Kanawai Medien AG, 9500 Wil**

**Tel. Zentrale 071 929 10 60, E-Mail [info@kanawai.ch](mailto:info@kanawai.ch), [www.kanawai.ch](http://www.kanawai.ch)**



## Präventionsstellen / Stadtinfos

Die insgesamt fünf Tafeln (F4 / Weltformat) an den Ortseingängen von Kloten stehen den öffentlichen Institutionen von Kloten zur Information für ihre Veranstaltungen in Kloten zur Verfügung. Priorität haben jedoch Kampagnen wie z.B. Schulanfang, Prävention, etc.

Werbungen von Firmen, Geschäften, auswärtigen Vereinen oder Anlässen sowie kommerzielle Veranstaltungen können nicht berücksichtigt werden.

Da die Tafeln entlang der Strasse platziert sind, darf die Werbung nicht zur Ablenkung der Verkehrsteilnehmer/innen führen. Der Inhalt muss deshalb kurz, einprägsam und in grosser Schrift sein.

Detaillierte Informationen finden Sie auf dem Merkblatt «Infotafel/Ortseingangsplakate» unter [www.kloten.ch](http://www.kloten.ch)

### Zuständige Abteilung / Reservation / Ablieferungsort

Stadt Kloten, Abteilung Planung / Infrastruktur + Forst, Grubenstrasse 7, 8302 Kloten, Tel. 044 815 17 47



**Die Werbung darf keine Alkohol- und Tabakwerbung (Sponsorenwerbung) sowie keine sexistischen, rassistischen, unethischen Texte/Bilder enthalten.  
Nicht konforme Werbung kann durch die Stadt Kloten untersagt werden.  
Das Aushängen/Aufstellen von nicht bewilligter Werbung ist nicht erlaubt und wird mit Busse geahndet.**