



Merkblatt für Benutzende des Stadtarchivs Kloten

Folgende Grundsätze gelten für den Umgang mit Archivalien aus dem Stadtarchiv Kloten:

1. Archivalien, deren Schutzfrist abgelaufen ist, können auf Anfrage hin eingesehen werden.
2. Archivalien sind mit grösster Sorgfalt zu behandeln.
3. Der Inhalt von Dossiers darf nicht verändert werden. Auch die Reihenfolge der Akten im Dossier darf nicht verändert werden.
4. Es wird nur eine Schachtel aufs Mal bearbeitet. Erst wenn diese geschlossen ist, wird die nächste Schachtel hervorgehoben.
5. Falls Sie Schäden an den Archivalien entdecken oder versehentlich selbst welche verursacht haben, melden Sie dies bitte umgehend dem Stadtarchivar.
6. Am Arbeitsplatz ist Essen und Trinken (auch Wasser) verboten.
7. Wenn Sie Handnotizen machen, legen Sie das Notizblatt bitte auf den Tisch und nicht auf die Archivalien.
8. Bitte machen Sie allfällige Handnotizen mit Bleistift und nicht mit Kugelschreiber oder Filzstift.
9. Geöffnete Bücher dürfen nicht aufeinandergelegt werden.
10. Bände, die sich nicht öffnen lassen, dürfen auch keinen Fall aufgebrochen werden. Wenden Sie sich in diesem Fall an den Stadtarchivar.
11. Bitte stützen Sie sich nicht auf den Archivalien ab.
12. Bitte legen Sie keine Gegenstände (Stifte, Schlüssel, Handy, Laptop, etc.) auf die Archivalien.
13. Fotografieren ohne Blitz zur Herstellung von Gebrauchskopien ist erlaubt. Bei Bedarf unterstützen wir Sie beim Fotografieren der Unterlagen. Der Gebrauch des Blitzes ist untersagt.
14. Das Erstellen von Kopien mit einem Kopiergerät (kostenpflichtig) ist nur auf Anfrage möglich. Bände und andere fragile Archivalien dürfen aus konservatorischen Gründen nicht kopiert werden.
15. Die Verwendung von Bildmaterial in Publikationen bedarf einer Bewilligung.
16. Für die Einsicht in Archivalien, die unter Schutzfrist stehen, ist ein Gesuch beim Stadtarchivar einzureichen. Für die Erstellung von Gebrauchskopien gilt dann die Regelung gemäss Einsichtsbewilligung.

Bei Fragen und Unklarheiten melden Sie sich bitte beim Stadtarchivar.