



## Unterlagenliste

Name: ..... Vorname: ..... Kloten, .....

Telefonnummer: ..... eMail-Adresse: .....

**So lange die gekennzeichneten *fett markierten* Unterlagen nicht vorliegen, kann der *Anspruch auf finanzielle Unterstützung nicht abschliessend geprüft* werden.  
Die Vergabe des Intake-Termins erfolgt erst, wenn diese Unterlagen vorliegen.**

- Antrag auf Sozialhilfe (Erstantrag / Folgeantrag)**
- gültiger Ausweis (Pass, ID / Ausländerausweis)**
- Mietvertrag inkl. Mietnachtrag bei Änderungen**
- Untermietvertrag**
- Formular Abklärung Wohnverhältnisse
- Bestätigung getrennte Haushaltsführung
  
- Krankenkassenversicherungspolice**
- Aufstellung über Prämienausstände bei der Krankenkasse
- Nachweis Individuelle Prämienverbilligung (IPV) der SVA
- aktueller/ehemaliger Arbeitsvertrag / Lehrvertrag / Schulbestätigung
- Police Hausrat- Privathaftpflichtversicherung
  
- detaillierte Kontoauszüge aller Bank- und Postkonti der letzten sechs Monate aller Familienmitglieder inkl. Anfangs- und End-Saldi (nicht nur Kontobewegungen!) (Konti inländischer sowie ausländischer Banken; Privatkonti, Sparkonti etc.)**
- Kontostand (Saldobestätigung) sämtlicher Bank- und Postkonti (eBanking-Beleg inkl. Datum und Kto-Nr.!)**
- Belege anderer Vermögenswerte (Schmuck, Uhren, Kunstgegenstände etc.)
- Beschluss der Fürsorgebehörde der letzten Wohngemeinde oder Auszahlungsbeleg
- Merkblatt "In Not geraten" (Sprache: ..... ) abgegeben

### **Bei Arbeitslosigkeit:**

- Taggeldabrechnungen der letzten sechs Monate**
- Lohnabrechnungen bei Zwischenverdienst der letzten sechs Monate**
- Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate (bei vor kurzem eingetretener Arbeitslosigkeit)**
- Anmeldebestätigung RAV Glattbrugg / Verfügung Arbeitslosenkasse
- Kündigungsschreiben (bei vor kurzem eingetretener Arbeitslosigkeit)
- Meldung über Aussteuerung

### **Bei Erwerbstätigkeit:**

- Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate**
- Abrechnungen/Quittungen über Nebenverdienste und sonstige Einnahmen**

### **Bei Arbeitsunfähigkeit:**

- Kranken- oder Unfalltaggeldabrechnungen der letzten sechs Monate (inkl. Policen)**
- Arztzeugnis
- Anmeldung/Verfügungen/Einstellung der AHV, IV, SUVA, KTG, BVG und Zusatzleistungen

## Weitere Unterlagen:

### zur familiären Situation:

- Scheidungsurteil, Trennungsverfügung (auch private Trennungsvereinbarung)**
- bei einzuleitender Trennung/Scheidung: Bestätigung der Anmeldung beim Friedensrichter oder Eheschutzrichter, Vorladung des Gerichts**
- Bevorschussungsunterlagen der Alimenteninkassostelle**
- Unterhaltsvertrag inkl. **Belege von Alimentenzahlungen**
- Hort- Krippenvertrag
- Verfügung Stipendien- und Stipendiendarlehen
- Beschluss/Urkunde der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB

### zur Vermögens- und Schuldsituation

- Lebensversicherungspolice
- Leistungsausweis PK (BVG) und sämtliche Freizügigkeitspolice
- Belege über Kapitalauszahlungen aus Versicherungen
- Darlehens- und Kreditverträge
- Fahrzeugausweis Auto/Motorrad
- Fahrzeug-Bewertung (www.comparis.ch → Auto/Motorrad → Fahrzeug bewerten)
- Rechnung Strassenverkehrsabgabe
- Police Motorfahrzeugversicherung
- Leasingvertrag
- Rechnung Parkplatz
- bei Lohnpfändung: Nachweis über das betriebsrechtliche Existenzminimum (BEX)**
- letzte Steuererklärung inkl. Lohnausweise, **Wertschriften- und Schuldenverzeichnis**
- letzte definitive Steuerrechnung

### bei Wohn- und Grundstückseigentum im In- und Ausland

*Sämtliche Unterlagen, die die Liegenschaft und/oder das Grundeigentum betreffen, müssen auf Deutsch übersetzt und amtlich beglaubigt sein!*

- Liegenschaftendeklaration
- ev. Fotografie der Liegenschaft
- Kauf- / Erbvorzugs- / Schenkungsvertrag (Urkunde)
- Grundbuchauszug
- Offizielle Schätzung des Marktwerts der Liegenschaft
- Hypothekarvertrag/Darlehensvertrag
- Abrechnungen Hypothekarzinsen laufendes Jahr + ev. Vorjahr
- Zusammenstellung Mieterträge**
- Abrechnung Nebenkosten
- Steuernachweis

### für Selbständig Erwerbende

- Merkblatt „Selbständigerwerbende in der Sozialhilfe“ abgegeben
- Buchhaltungsunterlagen des laufenden Jahres (monatliche Abrechnungen, Kassabuch inkl. Quittungen und Belege etc.)**
- Auszüge und aktuelle Saldobestätigungen sämtlicher Geschäftskonti (laufendes Jahr und vergangenes Geschäftsjahr)**
- Auszug Handelsregister
- Buchhaltungsabschluss Vorjahr (Bilanz und Erfolgsrechnung)
- AHV-Beitragsbelege
- Police Betriebsversicherung
- Steuerunterlagen (inkl. Beilagen)
- Fahrtenbuch für ausgewiesene Geschäftsfahrten mit PW