



## Merkblatt «Werbung für Veranstaltungen in Kloten»

Sie haben eine Veranstaltung geplant? Nutzen Sie alle zur Verfügung stehenden Kommunikationskanäle!

### Öffentliche A3-Plakatwände

#### Anzahl / Format / Material

- 18 Stück sind einzureichen (Aushang 16 Stück)
- A3 Hochformat Plakate
- Papierqualität mindestens 150 g/m<sup>2</sup>
- Bitte kein Hochglanzpapier verwenden
- Bei der Druckqualität beachten, dass die Plakatwände jeder Witterung ausgesetzt sind.

#### Reservation

frühzeitig bzw. mindestens 3-4 Wochen vor der Veranstaltung, vorzugsweise per Mail an [sicherheit@kloten.ch](mailto:sicherheit@kloten.ch) mit folgenden Angaben:

- Name sowie Datum der Veranstaltung
- Organisator / Veranstalter
- Gewünschtes Aushangdatum  
(Aushang erfolgt jeweils donnerstags für 14 Tage)

#### Gebühren (Aushang 14 Tage / 16 Plakate)

- Ortsvereine (Mitglied Vereinsnetz) Fr. 10.-
- Auswärtige Vereine Fr. 20.-
- Kommerzielle Veranstaltungen Fr. 30.-

#### Ablieferung

- **Stadt Kloten, Abteilung Sicherheit, Dorfstrasse 58, 2. Stock, 8302 Kloten**
- Die Plakate müssen **mindestens 8 Tage vor dem gewünschten Aushang** bzw. spätestens am Mittwochabend eine Woche vor dem Aushang bei der Abteilung Sicherheit sein.
- Das reservierte Aushangdatum muss bei der Abgabe der Plakate mitgeteilt werden
- Die Plakate werden durch eine externe Firma fachmännisch ausgehängt.
- Die Gebühren sind bei Abgabe der Plakate am Schalter der Abteilung Sicherheit zu begleichen.
- Da teilweise viele Plakate für die Veranstaltungswände eingehen, kann ein/e Aushang/Reservation nicht garantiert werden.
- Öffnungszeiten MO – MI 08.00 – 11.45 Uhr / 13.30 – 16.30 Uhr  
DO 13.30 – 18.30 Uhr  
FR 08.00 – 12.30 Uhr



## Offizieller Veranstaltungskalender der Stadt Kloten

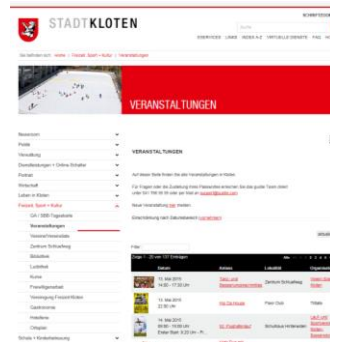
Online können Sie im offiziellen Veranstaltungskalender der Stadt Kloten jederzeit, ganz einfach und bequem ihren Event eintragen:

[www.kloten.ch/veranstaltungen](http://www.kloten.ch/veranstaltungen)

Tragen Sie alle relevanten Angaben im Formular unter «Neue Veranstaltung hier melden.» ein.

Bei Fragen können Sie sich direkt an folgende Stelle wenden:

**Firma Guide** unter Tel. 041 766 95 95 oder per Mail an [support@guidle.com](mailto:support@guidle.com)



## LED-Screens

Sie möchten ihre Veranstaltung gross auf LED-Screens bringen? Die drei LED-Screens bei den Einfahrten in die Stadt Kloten werden von folgender Firma kommerziell betrieben:

**Kanawai AG, Hubstrasse 104, CH-9500 Wil**

Zentrale: +41 71 929 10 60, [info@kanawai.ch](mailto:info@kanawai.ch), [www.kanawai.ch](http://www.kanawai.ch)



## Präventionsstellen / Stadtfinfos

Die insgesamt fünf Tafeln (F4 / Weltformat) an den Ortseingängen von Kloten stehen den öffentlichen Institutionen von Kloten zur Information für ihre Veranstaltungen in Kloten zur Verfügung. Priorität haben jedoch Kampagnen wie z.B. Schulanfang, Prävention, etc.

Werbungen von Firmen, Geschäften, auswärtigen Vereinen oder Anlässen sowie kommerzielle Veranstaltungen können nicht berücksichtigt werden.

Da die Tafeln entlang der Strasse platziert sind, darf die Werbung nicht zur Ablenkung der Verkehrsteilnehmer führen. Der Inhalt muss deshalb kurz, einprägsam und in grosser Schrift sein.

Detaillierte Informationen finden Sie auf dem Merkblatt «Infotafel/Ortseingangsplakate» unter

[www.kloten.ch/infotafel](http://www.kloten.ch/infotafel).

### Zuständige Abteilung / Reservation / Ablieferungsort

Stadt Kloten, Abteilung Tiefbau / Unterhalt + Forst, Grubenstrasse 7, 8302 Kloten, Tel. 044 815 17 47



**Die Werbungen dürfen keine Alkohol- und Tabakwerbung (Sponsorenwerbung) sowie keine sexistischen, rassistischen, unethischen Äusserungen/Bilder enthalten. Nicht konforme Werbung kann seitens der Abteilung Sicherheit untersagt werden. Das Aushängen/Aufstellen von nicht bewilligter Werbung ist untersagt und wird mit Busse geahndet.**