



## Unterlagenliste

Erstkontakt: .....

Abgabe am: ..... Frist bis: .....

Name: ..... Vorname: .....

Telefonnummer: ..... E-Mail-Adresse\*: .....

\* Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass E-Mails des Sozialdienstes unverschlüsselt zugestellt werden. ☐ Ja ☐ Nein

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass nach Ablauf der oben genannten Frist Ihre Anmeldung verfällt und Ihr Dossier geschlossen wird. In der Folge haben Sie sich erneut persönlich beim Sozialdienst anzumelden.

Ich / Wir nehme/n die oben genannte Frist sowie die Konsequenzen bei Verstreichen dieser Frist mit meiner/unserer Unterschrift zur Kenntnis.

Ort: ..... Unterschrift Antragssteller/in: .....

Datum: ..... Unterschrift Ehepartner/in: .....

- ☐ **Erstantrag / Folgeantrag auf Sozialhilfe**
- ☐ **Formular "Rechte und Pflichten"**
- ☐ **gültiger Ausweis (Pass, ID / Ausländerausweis)**
- ☐ **Mietvertrag inkl. Mietnachtrag bei Änderungen und aktuelle Quittung**
- ☐ **Untermietvertrag**
- ☐ Mieterkautionskonto
- ☐ Formular Abklärung Wohnverhältnisse
- ☐ Unterlagenliste Konkubinatsbeitrag / Haushaltsentschädigung / junge Erwachsene
  
- ☐ **Krankenkassenversicherungspolice inkl. aktuelle Quittung**
- ☐ Aufstellung über Prämienausstände bei der Krankenkasse
- ☐ Nachweis Individuelle Prämienvorbilligung (IPV) der SVA
  
- ☐ **detaillierte Kontoauszüge aller Bank- und Postkonti der letzten drei Monate aller Familienmitglieder inkl. Anfangs- und End-Saldi (nicht nur Kontobewegungen!) (Konti inländischer sowie ausländischer Banken; Privatkonti, Sparkonti etc.)**
- ☐ **Kontostand (Saldobestätigung) sämtlicher Bank- und Postkonti**
- ☐ **Twint Prepaid**
- ☐ Beschluss des Sozialdienstes der letzten Wohngemeinde oder Auszahlungsbeleg

### Bei Arbeitslosigkeit

- ☐ **Taggeldabrechnungen der letzten drei Monate**
- ☐ **Lohnabrechnungen bei Zwischenverdienst der letzten drei Monate**
- ☐ **Anmeldebestätigung RAV Glattbrugg / Verfügung Arbeitslosenkasse**
- ☐ Kündigungsschreiben (bei vor kurzem eingetretener Arbeitslosigkeit)
- ☐ Meldung über Aussteuerung
- ☐ Abtretung Arbeitslosenkasse

### Bei Erwerbstätigkeit

- ☐ **aktueller/ehemaliger Arbeitsvertrag / Lehrvertrag / Schulbestätigung**
- ☐ **Lohnabrechnungen der letzten drei Monate**
- ☐ **Abrechnungen/Quittungen über Nebenverdienste und sonstige Einnahmen**

### Bei Arbeitsunfähigkeit

- ☐ **Kranken- oder Unfalltaggeldabrechnungen der letzten drei Monate (inkl. Policen)**
- ☐ Arztzeugnis
- ☐ **Anmeldung/Verfügungen/Einstellung der AHV, IV, SUVA, KTG, BVG, ÜL und Zusatzleistungen**

### Zur familiären Situation

- ☐ **Scheidungsurteil, Trennungsverfügung (auch private Trennungsvereinbarung)**
- ☐ **bei einzuleitender Trennung/Scheidung: Eheschutzbegehren inkl. Stempel vom Bezirksgericht**
- ☐ **Bevorschussungsunterlagen der Alimenteninkassostelle**
- ☐ Unterhaltsvertrag inkl. **Belege von Alimentenzahlungen**
- ☐ Hort- / Krippenvertrag
- ☐ Verfügung Stipendien- und Stipendiendarlehen
- ☐ Beschluss/Urkunde der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB

### Zur Vermögens- und Schuldensituation

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lebensversicherungspolice                                       | <input type="checkbox"/> <b>Fahrzeugausweis Auto/Motorrad</b>                                    |
| <input type="checkbox"/> Leistungsausweis PK (BVG)<br>und sämtliche Freizügigkeitspolice | <input type="checkbox"/> <b>Fahrzeug-Bewertung</b><br>(online oder durch 2 verschiedene Garagen) |
| <input type="checkbox"/> Belege über Kapitalauszahlungen<br>aus Versicherungen           | <input type="checkbox"/> Rechnung Strassenverkehrsabgabe   |
| <input type="checkbox"/> Darlehens- und Kreditverträge                                   | <input type="checkbox"/> Police Motorfahrzeugversicherung  |
|  | <input type="checkbox"/> Leasingvertrag  |
|  | <input type="checkbox"/> Rechnung Parkplatz  |

- ☐ **bei Lohnpfändung: Nachweis über das betriebsrechtliche Existenzminimum (BEX)**
- ☐ **letzte Steuererklärung inkl. Lohnausweise, Wertschriften- und Schuldenverzeichnis**
- ☐ letzte definitive Steuerrechnung

### Bei Wohn- und Grundstückseigentum im In- und Ausland

*Sämtliche Unterlagen, die die Liegenschaft und/oder das Grundeigentum betreffen, müssen auf Deutsch übersetzt und amtlich beglaubigt sein.*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Liegenschaftendeklaration</b>                     | <input type="checkbox"/> Offizielle Schätzung des Marktwerts des Eigentums         |
| <input type="checkbox"/> Fotografie der Liegenschaft                          | <input type="checkbox"/> Abrechnungen Hypothekarzinsen<br>laufendes Jahr + Vorjahr |
| <input type="checkbox"/> Kauf- / Erbvorzugs- / Schenkungsvertrag<br>(Urkunde) | <input type="checkbox"/> Hypothekarvertrag / Darlehensvertrag                      |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug                                      | <input type="checkbox"/> <b>Zusammenstellung Mieterträge</b>                       |
|   | <input type="checkbox"/> Abrechnung Nebenkosten                                    |

### Für Selbständig Erwerbende

- ☐ Merkblatt „Selbständigerwerbende in der Sozialhilfe“
- ☐ **Buchhaltungsunterlagen des laufenden Jahres**  
(monatliche Abrechnungen, Kassabuch inkl. Quittungen und Belege etc.)
- ☐ **Auszüge und aktuelle Saldobestätigungen sämtlicher Geschäftskonti des laufenden Jahres**
- ☐ Auszug Handelsregister
- ☐ AHV-Beitragsbelege
- ☐ Policen Betriebsversicherung

*So lange die **fett** markierten Unterlagen nicht vorliegen, kann der Anspruch auf finanzielle Unterstützung nicht abschliessend geprüft werden.*